Муниципальное образование «Наумовское сельское поселение»

Администрация Наумовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2021 № 58

с. Наумовка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Наумовского сельского поселения

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Наумовского сельского поселения от 17 октября 2016 № 112 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Наумовского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением Администрации Наумовского сельского поселения от 5 октября 2018 № 56 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Наумовского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене Наумовского сельского поселения и разместить в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального образования «Наумовское сельское поселение».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения В. В. Орлов

А. В. Савельева

969-344

Приложение к постановлению

Администрации Наумовского сельского поселения

от 16.11.2021 № 58

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

 **Администрации Наумовского сельского поселения**

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Администрации Наумовского сельского поселения бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Наумовского сельского поселения.

Товары, относящиеся к основным средствам, закупаются после истечения срока их полезного использования, исчисляемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Предельная стоимость планируемых к приобретению товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ и методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Предельная стоимость товаров, работ, услуг определяется с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ.

Нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат, необходимых для обеспечения функций.

1.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| где: |  | - | фактическая численность муниципальных служащих; |
|  |  | - | Лица, замещающие должности муниципальной службы; |
|  |  | - | Работники осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения / Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; |
|  | 1,1 | - | коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей. |

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности. Фактическая численность приводится в таблице 1.

Таблица 1

**Фактическая численность сотрудников, для исчисления нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Наумовского сельского поселения**

(на 01.01.2021)

|  |  |
| --- | --- |
| Категория сотрудников | Количество, чел |
| Муниципальные служащие | 3 |
| Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 5 |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы | 1 |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Администрации Наумовского сельского поселения**

|  |
| --- |
| **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии** |
| **Затраты на услуги связи** |
| 1. Затраты на абонентскую плату
 |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений |
| 3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)  |
| 1. Затраты на сеть «Интернет»
 |
| 5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  |
| 6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий *\*При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8-13, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ* |
| 7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  |
| 8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  |
| 9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  |
| 10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительный сетей  |
| 11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  |
| 12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование услуг | Количество  | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения  | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров  | Не более 3 шт. на организацию | 2 000 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств для печати, копирования и сканирования.  | Не более 8 шт. на организацию  | 20 000 |

 |
| **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** |
| 13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование программного обеспечения | Количество  | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения  | Операционная система | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 22 000 | В соответствии с условиями лицензий на использование программного обеспечения |
| Приобретение специализированного программного обеспечения | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 10 000 |
| Офисное программное обеспечение | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 20 000 |

 |
| 14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование справочно-правовых систем | Цена за 1 единицу в год, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения | Предоставление права использования аккаунта СБиС, права использования СБиС  | не более 13 000 |
| Сопровождение справочно-правовых систем | не более 80 000 |
| Сопровождение документооборота | не более 80 000 |

 |
| 15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения |
| 16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование программного обеспечения | Количество  | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения  | Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 3 500 | 1 год |
| Антивирусное программное обеспечение | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 2 000 | 1год |
| Криптопровайдер | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 10 000 | 1 год |

 |
| 17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий |
| 18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации |
| 19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования |
| 20. Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения | Персональный компьютер  | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 50 000 | 5 лет  |
| Сервер доступа | не более 1 шт. на организацию | не более 40 000 | 5 лет |
| Сервер виртуализации | не более 1 шт. на организацию | не более 80 000 | 5 лет |
| Ноутбук  | не более 2 шт. на организацию | не более 50 000 | 5 лет |

 |
| 21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения | Принтер  | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 30 000 | 1 год |
| Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования.  | не более 1 единицы на работника расчетной численности  | не более 50 000 | 1 год |

 |
| 22. Затраты на приобретение средств подвижной связи |
| 23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации |
| 24. Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения | Монитор к персональному компьютеру | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 15 000 | 5 лет  |

 |
| 25. Затраты на приобретение системных блоков |
| 26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники |
| 27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров  | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения  | Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 1 000 | 1 год |
| Оперативная память | не более 2 единиц на персональный компьютер (ноутбук) | 3 000 | 1 год |
| Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 5 000 | 1 год |
| Жесткий диск | не более 1 на системный блок | 6 000 | 1 год |
| Электронный ключевой носитель USB (eToken, Rutoken, JaCarta)  | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 2 200 | 1 год |

 |
| 28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |
| 29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименованиетоваров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения | Картридж для Brother DCP-7057R | 2 шт | 3 000 |
| Картридж для HP 1010/1012 | 3 шт | 3 000 |
| Картридж KYOCERA ТК - 4105 | 2 шт | 5 000 |
| Картридж для KYOCERA FS-1116MFP | 2 шт | 3 000 |
| Картридж для KYOCERA КМ-1500 | 2 шт | 4 000 |
| Картридж для CANON F158200 | 1 шт | 2 000 |

 |
| 30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |
| **II. Прочие затраты** |
| **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| 1. Затраты на услуги связи |
| 2. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров (шт) | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения | Конверт литера А (110\*220) | 500 | Не более 45,00 |
| Конверт литера А (162\*229) | 50 | Не более 54,00 |

Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле: =  – цена i-й единицы марок/конвертов; – количество i-й марки/конверта . |
| **Затраты на транспортные услуги** |
| 3. Затраты на оплату услуг водителя на транспортное средство |
| **Затраты на коммунальные услуги** |
| 4. Затраты на коммунальные услуги |
| 5. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  |
| 6. Затраты на электроснабжение  |
| 7. Затраты на теплоснабжение  |
| 8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников |
| **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| 9. Затраты на проведение текущего ремонта помещений |
| 10. Затраты на содержание прилегающей территории |
| 11. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения11.1. Затраты на оказание услуг по дератизации и дезинсекции |
| 12. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов12.1 Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество услуг (куб. м.) | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения  | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 1,6 | 230 |

 |
| 13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону |
| 14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) |
| 15. Затраты на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств |
| 16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  |
| 17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации |
| 18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения |
| 19.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников*\* К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).* |
| **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, услуги расходов по договорам об оказании услуг, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| 20. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий |
| 21. Затраты на приобретение специальных журналов |
| 22. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников*\*К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества* |
| 23. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания |
| 24. Затраты на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств |
| 25. Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование услуг | Количество единиц | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы | диспансеризация муниципальных служащих | 4 | не более 5 000 |

 |
| 26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования |
| 27. Затраты на оплату услуг по охране объектов  |
| 28. Затраты на услуги по охране помещений, поставленных на охранную сигнализацию  |
| 29. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| 30. Затраты на оплату труда независимых экспертов |
| **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| 31. Затраты на приобретение мебели | Не более 12 000 руб. на ед. |
| 32. Затраты на приобретение транспортных средств |
| 33. Затраты на приобретение основных средств (бытовой техники) |
| **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные затраты** |
| 34. Затраты на приобретение бланочной продукции |
| 35. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество (пачек, рулонов) | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Наумовского сельского поселения | Бумага для офисной техники (белая) | 100 пачек | 600 |

 |
| 36. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей |
| 37. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество (Л; ДМ3) | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Наумовского сельского поселения | Бензин автомобильный АИ-92 (розничная реализация) | 10 000 | 48 |
| Топливо дизельное зимнее экологического класса не ниже К5 (розничная поставка) | 7 000 | 56 |
| Топливо дизельное летнее экологического класса не ниже К5 (розничная поставка) | 3 000 | 56 |

 |
| 38. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств\* определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Таблицей №2. |
| 39. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны |
| 40. Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
|  | Перчатки резиновые | 20 пара | 100,0 | 12 месяц |

Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты определяются по формуле:$З\_{со}$ = $\sum\_{i=1}^{n}P\_{i со}× Q\_{i со}, где:$ – цена i-й единицы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; – количество i-й единицы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. |
| 41. Затраты на оказание услуг по проведению мероприятий. |
| 42. Затраты на приобретение светодиодных гирлянд |
| 43. Затраты на организацию и проведение обучающих семинаров, мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
| Организация и проведение обучающих семинаров | 1, усл. ед. | 5 000,00 |
| Организация и проведение мероприятия посвященного Дню Победы в ВОВ | 1, усл. ед. | 5 000,00 |

Затраты на организацию и проведение обучающих семинаров, мероприятий (Зос,м) определяются по следующей формуле:З ос,м=∑ Qi  ос,м х Ni ос,м , гдеQi ос,м - количество обучающих семинаров, мероприятий;Ni ос,м – стоимость одного обучающего семинара, мероприятия. |
| 44. Затраты на оказание услуг по организации хранения, комплектования, использования и учета архивных документов, хранящихся в архиве Администрации Наумовского сельского поселения |
|  45. Затраты на проведение комплексных кадастровых работ |
| 46. Затраты на оценку рыночной стоимости годового размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Наумовское сельское поселение» |
| **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества*****\**** *Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации* |
| 1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта*\* определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.* |
| 2. Затраты на разработку проектной документации\*определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства** |
| 1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства *\*определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности* |
| 2. Затраты на приобретение объектов недвижимости*\*определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации* |
| **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование** |
| 1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*\* определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»* |

Нормативные затраты на приобретение иных прочих товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для обеспечения функций Администрации Наумовского сельского поселения осуществляются на основании фактической потребности в данных затратах и осуществляются в пределах, выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.